



Programma van eisen aan de opdracht
'Verhuisdiensten',
kenmerk 2021-FH-003

d.d. 30 augustus 2021

Gemeente Utrecht
Interne bedrijven Inkoop
Postadres Postbus 10080, 3505 AB Utrecht
Bezoekadres Stadsplateau 1, 3521 AZ Utrecht
E-mail: inkoop@utrecht.nl

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	3
1.1	Eisen aan de aanbestedingsprocedure	3
1.2	Eisen aan voertuigen	4
1.3	Eisen aan materialen	4
1.4	Eisen aan opslag	5
1.5	Eisen aan vakbekwaamheid & personeel	6
1.6	Eisen aan uitvoering	7
1.7	Eisen aan contractmanagement	7
1.8	Eisen aan implementatie	8
1.9	Eisen aan duurzaamheid	8
1.10	Commerciële eisen	9
1.11	Juridische eisen	10

1. Inleiding

In dit document zijn de eisen opgenomen die aan de gevraagde opdracht Verhuisdiensten worden gesteld. Door het indienen van uw inschrijving voor deze opdracht verklaart u onvoorwaardelijk akkoord te gaan met ALLE eisen aan de opdracht.

Eisen

1.1 Eisen aan de aanbestedingsprocedure

- Eis 1 De publicatie met bijbehorende aanbestedingsstukken is geen opdracht en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd.
- Eis 2 Aan uw inschrijving zijn voor de gemeente Utrecht (hierna: de gemeente) geen kosten verbonden, ongeacht of eventuele onderhandelingen leiden tot het sluiten van een overeenkomst. Zolang er geen overeenstemming is bereikt en een schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van de gemeente en is er geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.
- Eis 3 De gemeente behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. U heeft ook in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Ook eventuele schaden zijn voor uw eigen risico.
- Eis 4 U gaat ermee akkoord dat de gemeente zich het recht voorbehoudt, in het geval u in aanmerking komt voor gunning van de opdracht, na de voorlopige gunning alsnog te verzoeken om officiële bewijsstukken te overleggen. Indien deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen in de verklaringen wordt verklaard, dan wordt de onderneming uitgesloten van gunning, zonder recht op vergoeding van welke kosten dan ook.
- Eis 5 De persoon die uw inschrijving beschikbaar stelt via Tendersnet (www.tendersnet.nl) is bevoegd om uw onderneming te vertegenwoordigen.
- Eis 6 U geeft het e-mailadres en het telefoonnummer van de persoon, die namens uw onderneming bevoegd is de overeenkomst digitaal te ondertekenen, tijdens het verificatiegesprek door aan de gemeente. Daarbij bent u zelf verantwoordelijk voor de juistheid van deze gegevens en de bevoegdheid van de persoon die de overeenkomst digitaal ondertekent.
- Eis 7 De inschrijving en alle verdere communicatie, met inbegrip van de communicatie die gedurende de looptijd van de overeenkomst vereist is, gebeurt in de Nederlandse taal.
- Eis 8 Het verantwoordelijke management en de met de uitvoering van de opdracht belaste personeelsleden beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate voor zover relevant voor de uitvoering van de onderhavige werkzaamheden en de eventuele contractuele verplichtingen.
- Eis 9 U bent bekend en gaat akkoord met de door de gemeente gehanteerde beoordelingsmethodiek.
- Eis 10 Vanuit uw onderneming wordt geen enkele informatie welke in het kader van deze opdracht beschikbaar komt, aan derden ter beschikking gesteld, met uitzondering van voor het

onderhavige project door zijn onderneming in te schakelen partners, onderaannemers en/ of hulppersonen; in een dergelijk geval blijft u verantwoordelijk voor de geheimhouding door die in te schakelen partners, onderaannemers en/ of hulppersonen.

- Eis 11 Uw inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van minimaal 3 maanden na de datum waarop de inschrijvingen uiterlijk ingediend dienen te worden. Tijdens deze periode heeft uw inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.
- Eis 12 U gaat er mee akkoord dat u de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving, in het geval een kort geding wordt aangespannen, verlengt tot minimaal twee weken na de datum van de uitspraak in het kort geding.
- Eis 13 Alle door uw onderneming overlegde gegevens zijn naar waarheid ingevuld en kunnen door u gestand worden gedaan. De gemeente behoudt zich het recht op schadevergoeding voor in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een inschrijver is aangeboden.

1.2 Eisen aan voertuigen

- Eis 14 De motor van de voertuigen die ingezet worden op opdrachten binnen en buiten de milieuzonering van de gemeente, dienen minimaal te voldoen aan de Euro 6 norm of de Euro VI norm. De gemeente kan tijdens de uitvoering van de opdracht om bewijsmateriaal verzoeken zoals een afschrift van de typegoedkeuringspapieren waaruit blijkt welke Euronorm(en) aan het type/ de type voor de uitvoering van de opdracht in te zetten voertuigen is/ zijn toegekend.
- Eis 15 Vervoerskilometers die gerealiseerd zijn met een “plug-inhybride” of “range extender” elektrisch voertuig worden slechts aangemerkt als vervoerskilometers gerealiseerd met een Zero-emissie voertuig, indien en voor zover u aantoont dat die vervoerskilometers volledig elektrisch zijn uitgevoerd zonder gebruik te maken van een verbrandingsmotor. Indien dit niet wordt aangetoond, worden de betreffende transportkilometers met het voertuig beschouwd als uitgevoerd met een voertuig met uitsluitend het betreffende type verbrandingsmotor en indien van toepassing bijbehorende normering (euro 6 of euro VI).
- Eis 16 Het onderhoudssysteem van de voertuigen moet erop gericht zijn de milieubelasting van de voertuigen tot een minimum te beperken.
- Eis 17 U dient de gemeente te voorzien van toegang tot het voertuigvolgsysteem zodat de door u ingezette voertuigen conform Inschrijving gecontroleerd kunnen worden.

1.3 Eisen aan materialen

- Eis 18 De gebruikte verpakkingsmaterialen dienen geschikt te zijn voor het doel waarvoor zij worden ingezet, dat wil zeggen schoon en van de juiste vorm, grootte en sterkte om de inhoud te beschermen; deze kwaliteiten moeten gedurende de levensduur van het product en de duur van de verhuizing behouden blijven.
- Eis 19 De verpakkingsmaterialen dienen van hergebruikt materiaal te zijn of dienen hergebruikt te kunnen worden.
- Eis 20 Bij de uitvoering van verhuiswerkzaamheden dienen de verhuismaterialen, zoals verhuisdozen, meterbakken, meubelrollers, boekentransportkarren etc., waterdicht en droog

te zijn en vanaf 2 weken voorafgaand tot en met 2 weken na uitvoering van de geplande opdracht, op rekening en risico van u, beschikbaar gesteld te worden (zonder statiegeld).

- Eis 21 De kosten van de aan- en afvoer van de verhuismaterialen inclusief de verhuisdozen kunnen door u niet apart verrekend worden, met uitzondering van de kosten van te leveren materiaal zonder verdere verhuisactiviteiten van u. U ziet erop toe dat het aan- en afvoeren van materialen op een zo duurzaam mogelijke wijze zal geschieden en de hiertoe benodigde inspanningen tot een minimum beperkt zal blijven.
- Eis 22 U garandeert dat bij de totstandkoming van alle geleverde dienstverlening en daarbij gebruikte materialen en middelen geen kinderarbeid is verricht.

1.4 Eisen aan opslag

- Eis 23 U dient te beschikken over voldoende reguliere opslagruimte voor het opslaan van assets (meubilair en overige goederen) alsmede voldoende flexibele opslagruimte voor het uitvoeren van projecten waarvoor opslag benodigd is. De kosten voor het beheer van deze opslagruimte dienen in de kosten voor de opslag te zijn verwerkt.

Deze opslagruimte dient bereikbaar te zijn voor bevoegde medewerkers van de gemeente Utrecht op maandag tot en met vrijdag tussen 07:00 en 17:00 uur.

U houdt middels een logboek/ toegangscontrolesysteem bij welke medewerkers van de gemeente de opslagruimte hebben bezocht. Dit logboek dient op ieder moment opvraagbaar te zijn.

De opslagruimte is:

- Afsluitbaar;
- Niet toegankelijk voor onbevoegden;
- Brandveilig;
- Droog en vorstvrij;
- Verzekerd en beveiligd;
- Voorzien van een toegangscontrolesysteem.

- Eis 24 Door middel van een voorraadbeheersysteem dient de traceerbaarheid, identificatie en inventarisatie van de opgeslagen goederen geborgd te zijn. U kan in dit kader aan de gemeente online inzage bieden (real-time data) in de soorten en aantallen van meubels en andere goederen die zijn opgeslagen. Tevens zijn deze objecten online opvraagbaar voor uitlevering op een locatie van de gemeente.

De objecten/ artikelen dienen ten behoeve van de inzagemogelijkheid gerangschikt te worden in categorieën met daaronder specifieke modellen.

Vereisten aan het voorraadbeheersysteem meubilair:

- Foto van het artikel (te exporteren);
- Omschrijving artikel, toegekend artikelnummer, maten, merk, type kleur, afwerking;
- Onderhoudstoestand artikel: gebruikt met schade (omschrijving schade), gebruikt, z.g.a.n., nieuw;
- Voorraad aantal (alleen artikelen tonen waar voorraad van is, dus geen nul voorraad);
- Mogelijkheid toekennen interne eigenaar door bevoegde gebruiker binnen de gemeente (kijkrechten, keuzerechten, accorderen van opslag en inzicht opslag);
- Mogelijkheid voor bevoegde gebruiker binnen de gemeente om in deze gegevens te wijzigen;

- Inzage en mutatie van locatie gemeente;
- Mogelijkheid voor bevoegde gebruiker binnen de gemeente om items te reserveren en op te vragen met vermelding van intern gemeentelijk registratienummer/opdrachtnummer/kostenplaats.

1.5 Eisen aan vakbekwaamheid & personeel

- Eis 25 U leeft de geldende Cao-Beroepsgoederenvervoer over de weg correct na.
- Eis 26 U beschikt gedurende de contractperiode over een vergunning voor het vervoer van goederen over de weg ingevolgde de Wet wegvervoer goederen (WVG).
- Eis 27 U stelt één persoon aan als vast contactpersoon voor de uitvoering met een eigen vervanger als vast contactpersoon voor de gemeente.
- Eis 28 U stelt één persoon aan als accountmanager voor de gemeente met een eigen vervanger als vast contactpersoon voor de gemeente.
- Eis 29 U stelt één persoon aan als projectleider die, indien gewenst, op tactisch en uitvoerend niveau met een functionaris van de gemeente samenwerkt op projectmatige basis.
- Eis 30 Al het door u bij de uitvoering van de opdrachten voor de gemeente in te zetten personeel (m.u.v. de in te zetten mensen in het kader van SROI) dient minimaal te beschikken over het certificaat B-VCA. De vaste contactpersoon beschikt daarnaast tevens over het certificaat VOL-VCA en over een diploma Voorman Projectverhuizer.
- Eis 31 U staat ervoor in dat uw werknemers, dan wel de door u in te schakelen derden, beschikken over een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG-np) toegespitst op de uit te voeren werkzaamheden.
- Eis 32 U garandeert dat uw werknemers, dan wel de door u in te schakelen derden, bij uitvoering van de werkzaamheden vertrouwelijkheid en geheimhouding betrachten ten aanzien van wat hen bij de uitvoering van de werkzaamheden bekend wordt. Zie bijgevoegde Concept Verwerkersovereenkomst en concept Geheimhoudingsverklaring.
- Eis 33 U instrueert het door u in te zetten personeel over Arbo, veiligheid en milieu.
- Eis 34 Uw personeel dient tijdens de uitvoering van de werkzaamheden duidelijk herkenbare uniforme representatieve bedrijfskleding te dragen. Deze kleding dient te voldoen aan de veiligheidseisen.
- Eis 35 Uw personeel dient zich te houden aan de in het betreffende gebouw van toepassing zijnde huisregels.
- Eis 36 Omdat er in de uitvoering van deze raamovereenkomst persoonsgegevens worden verwerkt, conformeert u zich volledig en onvoorwaardelijk aan de bijgevoegde concept verwerkersovereenkomst. Na gunning van de opdracht vindt een gesprek plaats tussen u en de gemeente over het invullen en ondertekenen van deze verwerkersovereenkomst.
- Eis 37 De werktijden van uw medewerkers liggen gewoonlijk tussen 07:00 uur en 23:00 uur op werkdagen, inclusief de zaterdag.
- Eis 38 De werktijden van uw medewerkers op werkdagen en de zaterdagen tussen 23:00 uur en 07:00, worden door u verrekend met een toeslag van 25%.
- Eis 39 De werktijden van uw medewerkers op zon- en feestdagen tussen 00:00 uur en 23:59 uur, worden door u verrekend met een toeslag van 50%.

1.6 Eisen aan uitvoering

- Eis 40** Kleinere opdrachten (inzet van 1 tot 3 verhuizers) dienen binnen 24 uur na het verstrekken van de opdracht uitgevoerd te kunnen worden. Opdrachten die een inzet van maximaal 5 verhuizers nodig hebben, moeten binnen 10 werkdagen worden uitgevoerd. Opdrachten waarvoor een inzet nodig is van meer dan 5 verhuizers, moeten binnen 15 werkdagen worden uitgevoerd.
- Eis 41** Incidenteel kunnen zich situaties voordoen waarbij directe levering noodzakelijk is. U dient zich flexibel op te stellen en in geval van calamiteiten zich als een meedenkend en oplossingsgerichte partner op te stellen. U dient dan ook 7 dagen per week, 24 uur per dag (telefonisch) bereikbaar te zijn en stelt daarvoor aan de gemeente een spoednummer beschikbaar in geval van calamiteiten.
- Eis 42** Door de openingstijden van de verschillende panden en de hieraan gekoppelde beveiligingssystemen, zal in de praktijk de voorkeur uitgaan naar het uitvoeren van de werkzaamheden binnen kantooruren, te weten van maandag tot en met vrijdag tussen 07:00 en 19:00 uur. Echter, ook buiten deze dagen en uren bent u in staat de volwaardige opdrachten uit te voeren. U bent dus in staat 7 dagen per week, 24 uur per dag diensten te leveren. Dit is alleen bij uitzondering.
- Eis 43** Bij het uitleveren van opslag dient het materiaal stof- en vlek vrij te zijn.
- Eis 44** Uw personeel is in staat handyman activiteiten uit te voeren; licht technische werkzaamheden en minimale ICT-diensten (bijvoorbeeld het plaatsen en aansluiten van beeldschermen).

1.7 Eisen aan contractmanagement

- Eis 45** Binnen de gemeente wordt contractmanagement uitgevoerd volgens de CATSCM-methodiek. Dit betekent dat een contract op basis van impact en omvang wordt geclassificeerd. Elke classificatie heeft een andere intensiviteit. Voor de opdracht Verhuisdiensten is het contract geclassificeerd als beperkt contractmanagement. Dit betekent dat er alleen ad hoc overleggen plaats vinden n.a.v. escalaties e.d. met contractmanagement. De gesprekken die frequent plaats vinden zijn voornamelijk met de servicemanager.
- Eis 46** U wijst voor de duur van de overeenkomst één accountmanager aan die het jaarlijkse evaluatiegesprek voert met de servicemanager. Bij grote projecten kan er op verzoek van de servicemanager, na afronding van een nadere opdracht, ook een evaluatie worden ingepland.
- Eis 47** Gedurende de implementatie zal er frequent overleg zijn met de servicemanager.
- Eis 48** U evalueert met de gemeente minimaal één keer per jaar de dienstverlening of zoveel vaker als de contractmanager dit wenst. In dit gesprek worden ook de maatregelen uit de verwerkersovereenkomst besproken. Dit gesprek vindt kosteloos plaats op een door de gemeente aangewezen locatie. U beheert hiertoe de agenda en de verwerking van het gesprek in een verslag dat binnen vijf dagen aan de contractmanager wordt overlegd. Daarnaast zorgt u ervoor dat voorafgaand (minimaal 2 weken) aan de evaluatie de betreffende managementrapportage digitaal aanwezig is bij de contractmanager. In de situatie dat de gemeente of u behoefte heeft aan een tussentijds gesprek, dient dit zo spoedig mogelijk plaats te vinden.
- Eis 49** De jaarlijkse evaluatie dient ondersteund te worden door managementinformatie. Deze managementinformatie levert u twee weken na afloop van het kalenderjaar aan en bestaat uit minimaal de volgende onderdelen:

- Overzicht van de uitgevoerde opdrachten per interne opdrachtgever;
- Totaal aantal berekende uren m.b.t. verhuizingen (gespecificeerd naar functies);
- Inzet gereden kilometers per voertuig gesplitst naar zero-emissie en niet-zero-emissie;
- Totaal aantal berekende m³ of m² m.b.t. opslag;
- Totale kosten;
- Overzicht van klachten en wijze van afhandeling;
- Invulling regeling Social return.

Eis 50 U dient bij beëindiging van het contract een gedegen Excel-export van de gegevens uit het voorraadbeheer/registratie systeem aan de gemeente over te dragen.

Eis 51 De KPI's die gedurende de contractperiode gemeten worden, zijn:

- Reduceren van het aantal vervoerskilometers (verminderen of zero-emissie)
- Voorraadbeheersysteem (geen storingsen)
- Hergebruik verpakkingsmaterialen

1.8 Eisen aan implementatie

Eis 52 De huidige opslag van goederen dient binnen één maand na ingang van het contract te zijn verplaatst naar uw opslagvoorziening. Daarnaast dient u de bijbehorende registratiegegevens op te nemen en te muteren in uw digitale voorraadbeheersysteem.

1.9 Eisen aan duurzaamheid

Eis 53 U conformeert zich aan alle verplichtingen die voortvloeien uit het document 'Handleiding Social return'. U dient minimaal 5% en maximaal 10% (gunningscriterium 3) van de jaarlijks gefactureerde opdrachtwaarde in te zetten voor Social return.

Eis 54 De in te zetten waarde aan Social return wordt per kwartaal bijgesteld op basis van de werkelijke cumulatieve waarde van alle nadere opdrachten die op basis van de raamovereenkomst aan u verstrekt worden.

Eis 55 Het door u toe te passen hout (te leveren hout) is duurzaam geproduceerd. Onder "duurzaam geproduceerd hout" wordt verstaan: hout dat voldoet aan de volgende uitgangspunten:

- a) Het bosbeheer voldoet aan de geldende nationale en internationale wetgeving, aan internationale verdragen en afspraken met betrekking tot duurzaam geproduceerd hout.
- b) Eigendoms- en gebruiksrechten ten aanzien van land en bosproducten zijn duidelijk gedefinieerd, vastgelegd en rechtsgeldig.
- c) De formele en traditionele rechten van de lokale bevolking op land en hulpbronnen worden erkend en gerespecteerd.
- d) Het sociale en economische welzijn van de bosarbeiders en lokale gemeenschappen wordt door goed bosbeheer ook op de lange termijn in stand gehouden of verbeterd.
- e) De producten en voorzieningen die het bos biedt worden zodanig efficiënt benut, dat de economische, sociale en ecologische functies van het bos ook op de lange termijn worden veiliggesteld.
- f) De biodiversiteit, unieke ecosystemen en andere ecologische en landschappelijke waarden van het bosgebied worden in stand gehouden en beschermd.
- g) Er wordt een beheerplan opgesteld en toegepast. In het beheerplan, dat steeds wordt geactualiseerd, staan lange termijn doelen en middelen duidelijk omschreven.

- h) De toestand van het bos, de oogst, de handelsketen en managementactiviteiten worden regelmatig getoetst, evenals de sociale en ecologische effecten hiervan.
- i) Bosbeheer in bossen met een hoge natuur- of cultuurwaarde wordt met extra zorg uitgevoerd, waarbij kenmerkende eigenschappen worden behouden en versterkt.
- j) Bosplantages moeten eveneens volgens de uitgangspunten a) tot en met i) worden beheerd. Bosplantages kunnen dienen als aanvulling op de houtoogst uit natuurlijke bossen, waarmee bovendien de (exploitatie) druk op natuurlijke bossen afneemt. Het behoud en herstel van natuurlijke bossen dienen tegelijkertijd te worden bevorderd.
- De gemeente is van mening dat FSC gecertificeerd hout in ieder geval voldoet aan deze uitgangspunten. Maar ook elk ander hout waarvan ten genoegen van de gemeente kan worden aangetoond dat het duurzaam geproduceerd hout betreft, conform bovenstaande uitgangspunten, wordt door de gemeente aanvaard.

1.10 Commerciële eisen

- Eis 56 Uw inschrijving is in de Nederlandse taal gesteld en de gehanteerde tarieven zijn in euro's, exclusief btw.
- Eis 57 De kostenopbouw vindt plaats conform het in document 'Prijnsinvulformulier' beschreven schema.
- Eis 58 Het totaalbedrag van uw inschrijving is vast en inclusief alle kosten, zoals en voor zover van toepassing, maar niet uitputtend: uitvoering, nazorg, overhead, reis- en andere kosten.
- Eis 59 Bij een vervolgoopdracht binnen een jaar na verstrekking van de opdracht gelden de tarieven van de oorspronkelijke opdracht. Voor de periode daarna worden de tarieven gecorrigeerd op basis van een door u aan te geven, door het CBS gepubliceerde index.

Indexering

- Eis 60 Alle prijzen en tarieven zijn op basis van prijspeil **2021** en zijn in ieder geval vast tot **31-12-2022**.
- Eis 61 Eenmaal per jaar kunnen de prijzen waarmee u heeft ingeschreven geïndexeerd worden. Voor het eerst kan dit plaatsvinden per **01-01-2023**.
- Eis 62 De prijsaanpassing van de contractueel vastgelegde tarieven, met uitzondering van het tarief voor de opslag, wordt gebaseerd op de CBS-indexering grondslag Commerciële dienstverlening en transport, 4942 Verhuizingen (2015 = 100), peildatum 3e kwartaal.*
- Voor het tarief van opslag geldt dat deze wordt gebaseerd op, CBS-indexering grondslag Commerciële dienstverlening en transport, 521 Opslag (2015 = 100), peildatum 3e kwartaal.*
- Het indexeringcijfer is een procentuele stijging/daling die wordt berekend door de formule: $(\text{Nieuw indexcijfer} - \text{Oud indexcijfer}) / \text{Oud indexcijfer} \times 100$ toe te passen. De uitkomst van deze berekening wordt afgerond op twee decimalen.
- * Wanneer door wijzigingen van het CBS de peilmaand niet (meer) beschikbaar is, kan het cijfer van het betreffende kwartaal (of vervolgens het jaar) worden gebruikt. Wanneer de omschreven tabel niet meer beschikbaar is wordt naar het oordeel van de Gemeente Utrecht de tabel met de meeste overeenkomsten gehanteerd.*
- Eis 63 Indien in een jaar afgezien is van het herzien van prijzen en tarieven, dan vindt indexering in het daarop volgende jaar slechts plaats over de periode van één jaar. Van indexering over meerdere jaren is derhalve nimmer sprake.

- Eis 64 Uw voornemen voor prijsverhoging wordt minimaal zes weken voor de ingangsdatum bekend gemaakt aan de contractmanager van de gemeente. Gewijzigde prijzen en tarieven gaan pas in na toestemming van de gemeente.

1.11 Juridische eisen

- Eis 65 U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de bijgevoegde Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Utrecht 2018. Dit betekent dat uitsluitend de door de gemeente Utrecht gehanteerde voorwaarden van toepassing zijn. In uw inschrijving wordt niet naar andere juridische voorwaarden verwezen, ook niet als deze niet in tegenspraak met de voorwaarden van de gemeente Utrecht zouden zijn.
- Eis 66 U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de bijgevoegde concept raamovereenkomst.
- Eis 67 U gaat ermee akkoord dat de overeenkomst een looptijd heeft van twee jaar en vermoedelijk ingaat op 1 januari 2022. De overeenkomst kent een verlengingsoptie van twee keer één jaar.
- Eis 68 Indien u zich opwerpt als (hoofd)aannemer en u in uw inschrijving opgave doet van (een) bepaalde onderaannemer(s), bent u bij gunning gebonden aan het daadwerkelijk gebruik maken van genoemde onderaannemer(s) conform het gestelde in de inschrijving.
- Eis 69 Het uitvoeren van werkzaamheden in onderaanneming is alleen toegestaan als u de daarvoor schriftelijk toestemming heeft gegeven.
- Eis 70 Als hoofdaannemer draagt u volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van uw onderaannemers. U verzorgt de communicatie namens en naar de onderaannemer. Facturering van werkzaamheden die in onderaanneming worden uitgevoerd, wordt door de hoofdaannemer verzorgd.
- Eis 71 U realiseert zich, dat de gemeente ook als overheid optreedt. U aanvaardt deze bijzondere positie van de gemeente als overheid. De gemeente behoudt bij nakoming van de overeenkomst haar bevoegdheden tot publiekrechtelijke rechtshandelingen.
- Eis 72 De gemeente bedingt hierbij het recht om, gedurende een looptijd van 4 jaar (nadere) opdrachten te verstrekken met betrekking tot overeenkomstige prestaties, onder de voorwaarden neergelegd in de door de gemeente met u af te sluiten overeenkomst.
- Eis 73 U garandeert dat deze zich gedurende de looptijd van de overeenkomst in zal spannen om schending van de internationale sociale normen te voorkomen. De fundamentele arbeidsnormen van de Internationale Arbeidsorganisatie (ILO) zijn vastgelegd in de conventies:
- inzake afschaffing van dwangarbeid en slavernij (29, 105);
 - inzake vrijwaring van discriminatie op het werk en in beroep (100, 111);
 - inzake afschaffing van kinderarbeid (138, 182);
 - inzake de vrijheid van vakvereniging en recht op collectief onderhandelen (87, 98).
- De mensenrechten uit de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens (UVRM) en uitwerkingen daarvan in bindende verdragen (zoals BuPo en Esocul) die arbeids- en bedrijfsrelevant zijn. Er wordt geen verdere toespitsing gemaakt.